



Правительство Ульяновской области
Министерство транспорта Ульяновской области
Областное государственное казённое учреждение
«Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

П Р И К А З

09. 04. 2025 г.

№ 60

**О комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»**

В целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (Приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ от 06.07.2015 № 35-ПК «Об организации работы по противодействию коррупции»;

приказ от 28.12.2016 № 85 «О создании комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в сфере деятельности областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» и утверждению Положения о комиссии по предупреждению о комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в сфере деятельности областного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»;

приказ от 24.01.2019 № 08 «О создании комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в сфере деятельности областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» и утверждению Положения о комиссии по предупреждению о комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в сфере деятельности областного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»;

приказ от 20.04.2021 № 38 «О внесении изменений в приказ от 24.01.2019 № 08»;

приказ ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» от 22.03.2024 № 51 «О внесении изменений в приказ от 24.01.2019 № 08».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.К.Тукаев

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности комиссии, структуру и состав, полномочия Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (далее - соответственно Учреждение, Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, настоящим Положением и другими внутренними документами Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения работниками Учреждения исполнения положений внутренней антикоррупционной политики Учреждения, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Комиссия создаётся и утверждается внутренним распорядительным документом Учреждения по решению директора Учреждения и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование директора Учреждения о коррупционных проявлениях в Учреждении.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса профессиональной этики работников, требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов в том числе при взаимодействии работников Учреждения с аффилированными с ними лицами при исполнении своих должностных обязанностей;

2.4. Комиссия осуществляет контроль за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключением государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Учреждения.

3. Порядок формирования комиссии, состав, организация деятельности

3.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

б) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

в) представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку материалов к заседанию Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссий, учёт поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссий до её состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. Секретарь комиссии имеет право голоса.

3.8. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время заседания;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии;
- повестка дня, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- сведения о приобщённых к протоколу материалов.

3.12. Копия протокола в течение трёх дней со дня заседания направляется всем заинтересованным лицам.

3.13. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.14. Требования, в пределах компетенции Комиссии по противодействию коррупции, в письменной форме председателя или заместителя Комиссии, на которого возложено исполнение обязанностей председателя Комиссии обязательны для всех работников Учреждения.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер по предупреждению коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение директору Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции.

4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции

4.6. Обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции Учреждения.

4.7. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Ульяновской области и в стране.

4.8. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора Учреждения о результатах этой работы.

4.9. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений.

4.10. Создаёт рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.11. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении.

4.12. Рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

5.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в Учреждении, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в средства массовой информации для опубликования.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с подразделениями Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,

информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в органах государственной власти Ульяновской области;

- с подразделениями Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с правоохранительными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции и утверждения их приказом директора Учреждения.

7.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

7.3. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в группе кадрового обеспечения до замены его новым вариантом.

7.4. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

**Состав
комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»**

Председатель комиссии:

Тукаев Р.К. - директор ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Заместитель председателя комиссии:

Михайлин М.Ю. - заместитель директора ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Секретарь комиссии:

Яхеева Д.А. - ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Члены комиссии:

Художидков В.А. - заместитель директора ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Аввясова И.Ш. - начальник отдела учёта и отчётности ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Севанькаева К.С. - начальник отдела правового обеспечения ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Чудакова Р.З. - руководитель группы кадрового обеспечения ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Быльнов А.И. - начальник отдела весового контроля, мониторинга и сохранности автодорог ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Володин И.В.

- начальник отдела технического надзора автодорог и искусственных сооружений ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Вдовина Л.Ф.

- исполняющий обязанности начальника технического отдела ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Аббазов И.Р.

- начальник отдела искусственных сооружений ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Евграфова М.В.

- начальник отдела Контрактной службы ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Грачев С.В.

- главный специалист по внутреннему аудиту ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»
-