

ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Регистрация заявлений по адресу: 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7

Телефон приёмной директора (8422) 61-02-50, кабинет 201

Директор- Холтобин Сергей Михайлович.

ЗАЯВИТЕЛЬ самостоятельно представляет **ЗАЯВЛЕНИЕ** в приёмную Департамента

- лично,
- или почтовым отправлением,
- или с использованием средств факсимильной связи, с последующим представлением оригиналов заявления и приложенных к нему документов через почтовое отправление, в письменной форме на бумажном носителе без исправлений, без использования сокращённых слов и аббревиатур либо в печатном виде, либо разборчиво печатными буквами от руки.

ПЕРЕЧЕНЬ необходимых документов для получения Согласия:

1.) ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче согласия с указанием:

- наименование организации, юридический и фактический адрес, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон; для физического лица - Ф.И.О., адрес, контактный телефон; для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., адрес, контактный телефон;
- наименование объекта;
- наименование автомобильной дороги *в соответствии с Перечнем автомобильных дорог регионального или муниципального значения, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 30.12.2009 № 431-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или муниципального значения Ульяновской области»* и привязку объекта к пикетажу автомобильной дороги (км+м);

2.) Схема размещения объекта в масштабе 1:200 - 2000, на которой должны быть указаны наименование автодороги, направление движения по автодороге, пикетажное расположение объекта согласно действующего ПОДД (Проектом организации дорожного движения); указана привязка объекта к элементам дороги (подошва насыпи, бровка, край проезжей части или ось автодороги, кромки кювета (водоотводного лотка); указание высоты объекта.

3) Данные о заявителе:

- копия документа, удостоверяющего личность *(для физических лиц)*;
- копия учредительных документов, заверенная печатью юридического лица и подписью руководителя *(для юридических лиц)*;
- доверенность, оформленная надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством *(для уполномоченного лица)*;

4) Копия правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый план земельного участка;