

ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

Регистрация заявлений по адресу: 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7

Телефон приёмной директора (8422) 61-02-50, кабинет 201

Директор- Холтобин Сергей Михайлович.

ЗАЯВИТЕЛЬ самостоятельно представляет ЗАЯВЛЕНИЕ в приёмную Департамента

- лично,

- или почтовым отправлением,

- или с использованием средств факсимильной связи, с последующим представлением оригиналов заявления и приложенных к нему документов через почтовое отправление, в письменной форме на бумажном носителе без исправлений, без использования сокращённых слов и аббревиатур либо в печатном виде, либо разборчиво печатными буквами от руки.

ПЕРЕЧЕНЬ необходимых документов для получения Согласия:

1.) ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче согласия с указанием:

- наименование организации, юридический и фактический адрес, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон;
для физического лица - Ф.И.О., адрес, контактный телефон;
для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., адрес, контактный телефон;
- наименование объекта;
- наименование автомобильной дороги в соответствии с Перечнем автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 30.12.2009 № 431-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области» и привязку объекта к пикетажу автомобильной дороги (км+м);

2.) Схема размещения объекта в масштабе 1:200 - 2000, на которой должны быть указаны наименование автодороги, направление движения по автодороге, пикетажное расположение объекта согласно действующего ПОДД (Проектом организации дорожного движения); указана привязка объекта к элементам дороги (подошва насыпи, бровка, край проезжей части или ось автодороги, кромки кювета (водоотводного лотка); указание высоты объекта.

3) Данные о заявителе:

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- копия учредительных документов, заверенная печатью юридического лица и подписью руководителя (для юридических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством (для уполномоченного лица);

4) Копия правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый план земельного участка;